Zoológico Guadalajara

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

AA-AUD-010 ELABORACION DE GAFETES

Denominación: ELABORACIÓN DE GAFETES

Código: AA-AUD-010

Nombre y fecha:

Grado de Seguridad: MEDIO

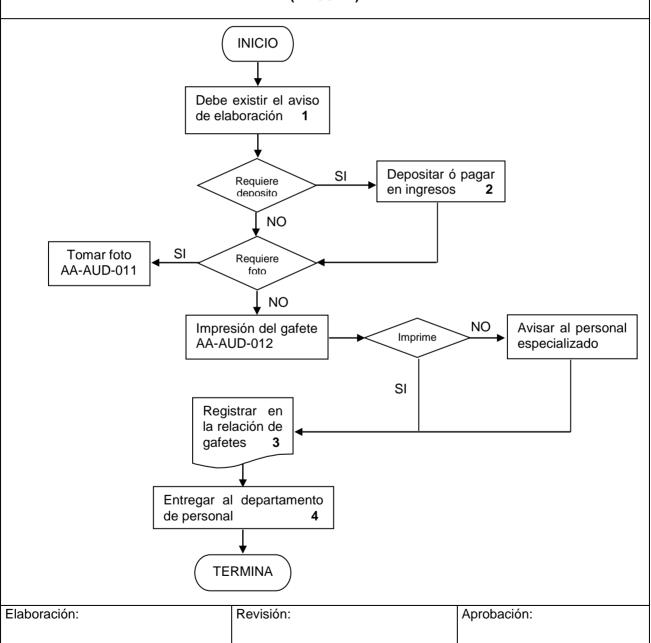
Relación y dependencia

Nombre y fecha:

Área: **ADMINISTRATIVA**Departamento: **AUDITORIA**

Jefe Inmediato: **DIRECCIÓN ADMINSITRATIVA**

PROCESO DE CÓMO Y EN QUE CONDICIONES SE PRODUCEN LOS GAFETES DE APROXIMACIÓN Y GAFETES DE IDENTIFICACIÓN VARIOS CON IMPRESORA ELTRON Y SOFWARE APROPIADO (EPISUITE)



Nombre y fecha:

Zoológico Guadalajara

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

AA-AUD-010 ELABORACION DE GAFETES

Denominación: ELABORACIÓN DE GAFETES

Código: AA-AUD-010

Grado de Seguridad: MEDIO

Relación y dependencia

Área: **ADMINISTRATIVA**Departamento: **AUDITORIA**

Jefe Inmediato: **DIRECCIÓN ADMINSITRATIVA**

PROCESO DE CÓMO Y EN QUE CONDICIONES SE PRODUCEN LOS GAFETES DE APROXIMACIÓN Y GAFETES DE IDENTIFICACIÓN VARIOS CON IMPRESORA ELTRON Y SOFWARE APROPIADO (EPISUITE)

1.

TIPO DE GAFETE	AVISA	DEPOSITO	AUTORIZA	
PERSONAL DE QUINCENA	PERSONALMENTE		PROCEDIMIENTO AA-PER-003 RECLUTAMIENTO Y SELECCION	
PERSONAL DE FIN DE SEMANA	PERSONALMENTE		PROCEDIMIENTO AA-PER-003 RECLUTAMIENTO Y SELECCION	
SERVICIO SOCIAL Y VOLUNTARIOS	PERSONALMENTE	\$ 100.00	PROCEDIMIENTO DE ACEPTACIÓN DE VOLUNTARIOS Y TRABAJADORES DE SERVICIO SOCIAL + RECIBO	
USO DE SEGURIDAD	JEFE		JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO	
PASE ANUAL	PERSONALMENTE	COSTO VIGENTE O CONTRATO DE PROMOCION	PREVIO PAGO O SEGÚN PROMOCION ESPECIAL	

2. Se realiza para incrementar la responsabilidad hacia nuestro sistema de seguridad y como garantía del costo de elaboración en caso de perdida.

3.

No DE GAFETE	FECHA	FOLIO *	No DE NOMINA	NOMBRE	FIRMA

^{*} No del recibo con el que deposita.

4. Se entregan para su activación en puertas, así como para darlo de alta en el sistema de checadas (registro de entradas y salidas)

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:	
Nombre v fecha:	Nombre v fecha:	Nombre v fecha:	