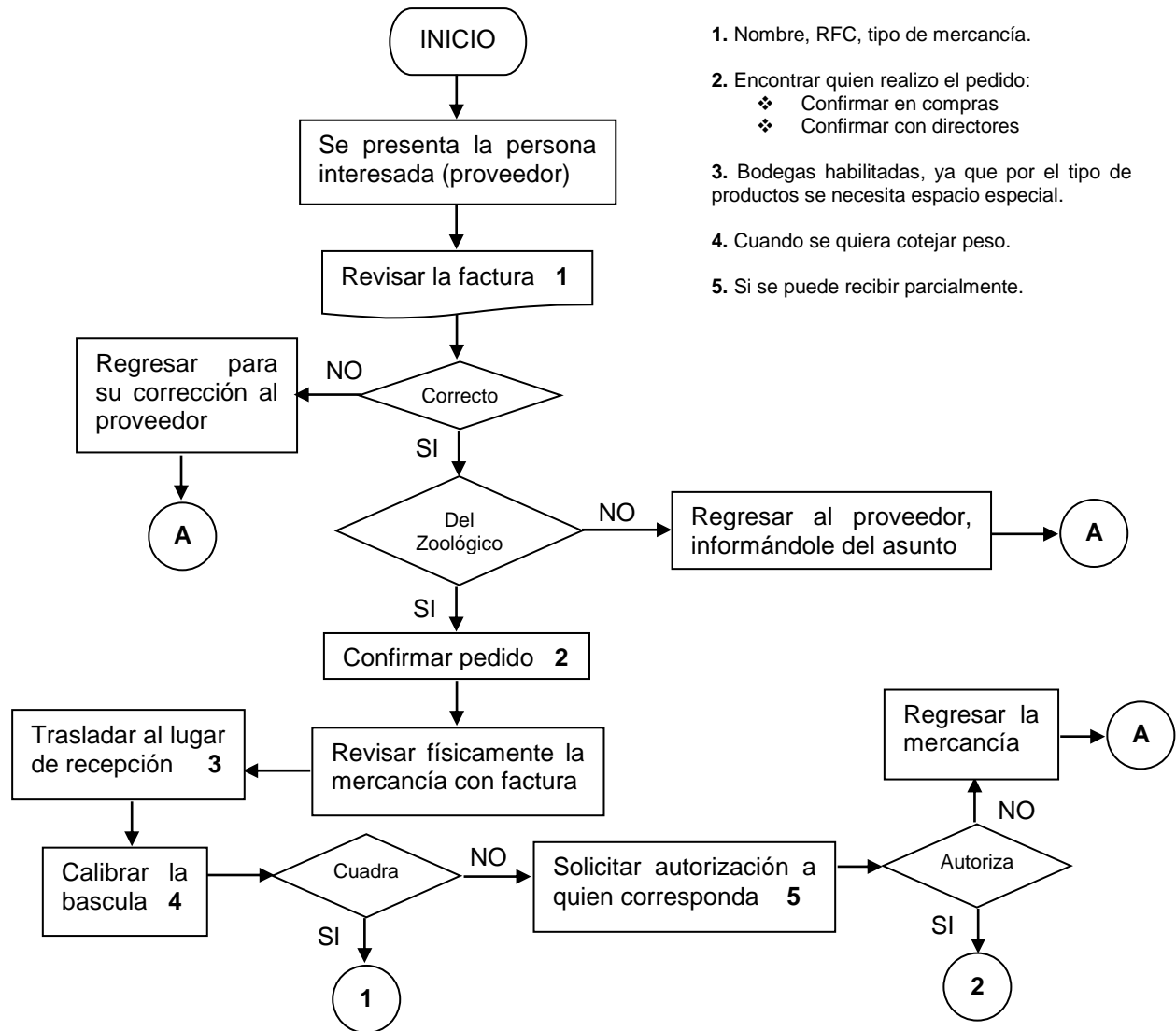


AA-ALM-001 RECEPCION DE MERCANCÍA EN ALMACEN GENERAL

Denominación: **RECEPCIÓN DE MERCANCÍA EN ALMACEN GENERAL**  
 Código: **AA-ALM-001**  
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia  
 Área: **ADMINISTRATIVA**  
 Departamento: **ALMACEN GENERAL**  
 Jefe inmediato: **CONTADOR**

**PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS O MERCANCÍA, NECESARIA PARA LA OPERACIÓN EN LAS DIFERENTES AREAS DEL ZOOLOGICO (EXCEPTO F. DE SODAS Y T. DE RECUERDO), REVISANDO LA ESTRICTA CONCILIACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON LO SURTIDO**



1. Nombre, RFC, tipo de mercancía.
2. Encontrar quien realizo el pedido:
  - ❖ Confirmar en compras
  - ❖ Confirmar con directores
3. Bodegas habilitadas, ya que por el tipo de productos se necesita espacio especial.
4. Cuando se quiera cotejar peso.
5. Si se puede recibir parcialmente.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha 07/10/2004:

Nombre y fecha:

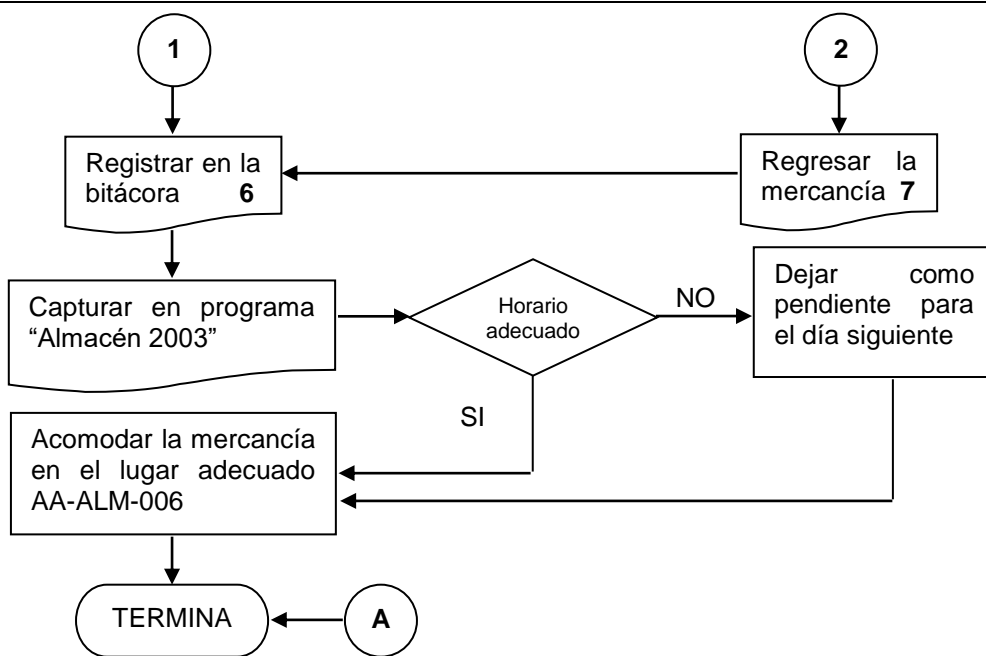
Nombre y fecha:

AA-ALM-001 RECEPCION DE MERCANCÍA EN ALMACEN GENERAL

Denominación: **RECEPCIÓN DE MERCANCÍA EN ALMACEN GENERAL**  
 Código: **AA-ALM-001**  
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

**Relación y dependencia**  
 Área: **ADMINISTRATIVA**  
 Departamento: **ALMACEN GENERAL**  
 Jefe inmediato: **CONTADOR**

**PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS O MERCANCÍA, NECESARIA PARA LA OPERACIÓN EN LAS DIFERENTES AREAS DEL ZOOLOGICO (EXCEPTO F. DE SODAS Y T. DE RECUERDO), REVISANDO LA ESTRICTA CONCILIACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON LO SURTIDO**



7. Si sobra generalmente se devuelve.

6.

Fecha	Hora	Proveedor	Tipo de mercancía	No. de factura	Quien recibe	Observaciones *

\* Cuando no entran en inventario.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha 07/10/2004:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: