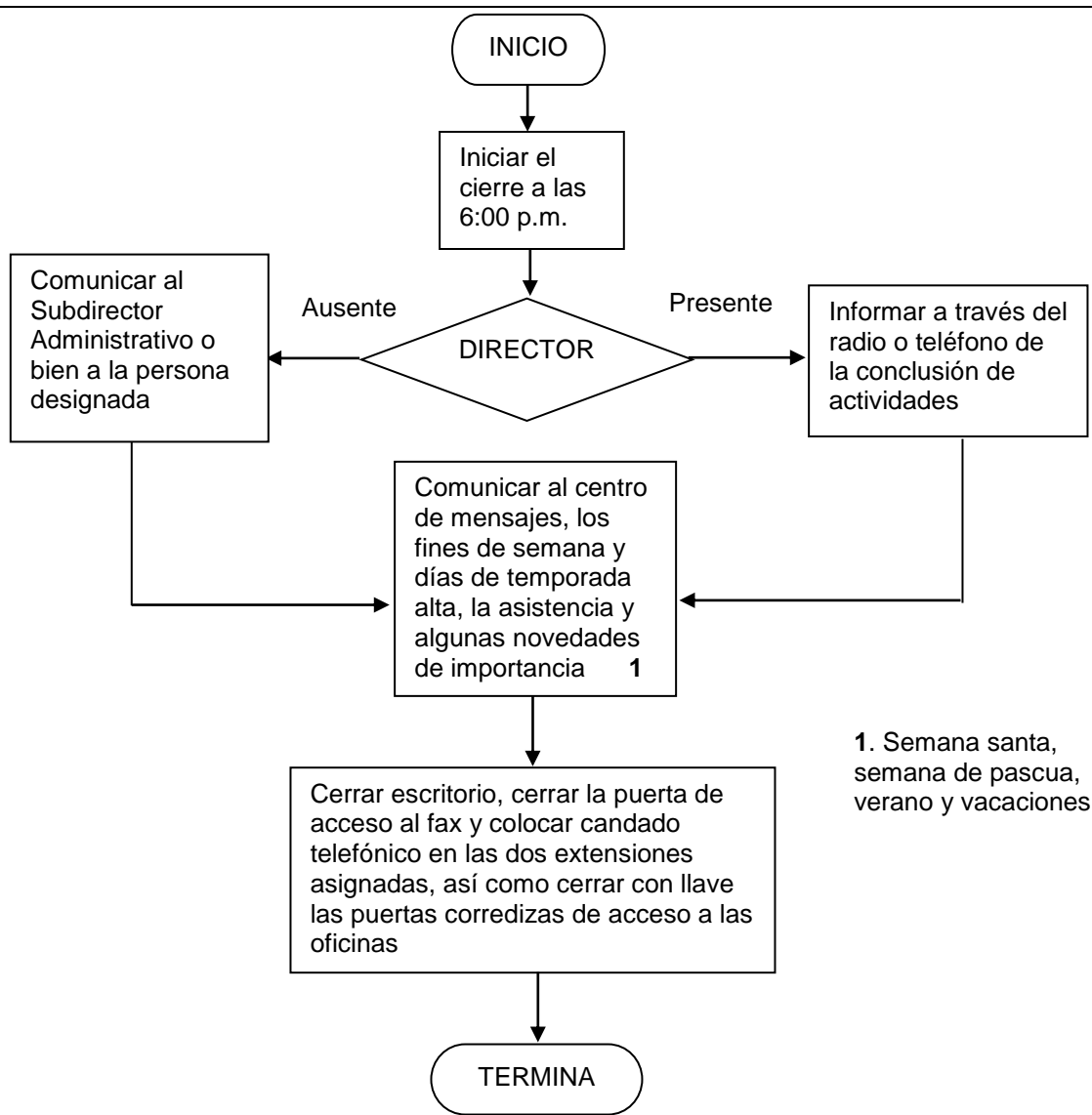


DG-REC-002 PROCEDIMIENTO PARA CERRAR OFICINAS

Denominación: **CERRAR OFICINAS**
 Código: **DG-REC-002**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **DIRECCION GENERAL**
 Departamento: **RECEPCION**
 Jefe Inmediato: **DIRECTOR GENERAL**

DOCUMENTO QUE DESCRIBE EN FORMA SECUENCIAL LOS PASOS A SEGUIR PARA CERRAR LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: