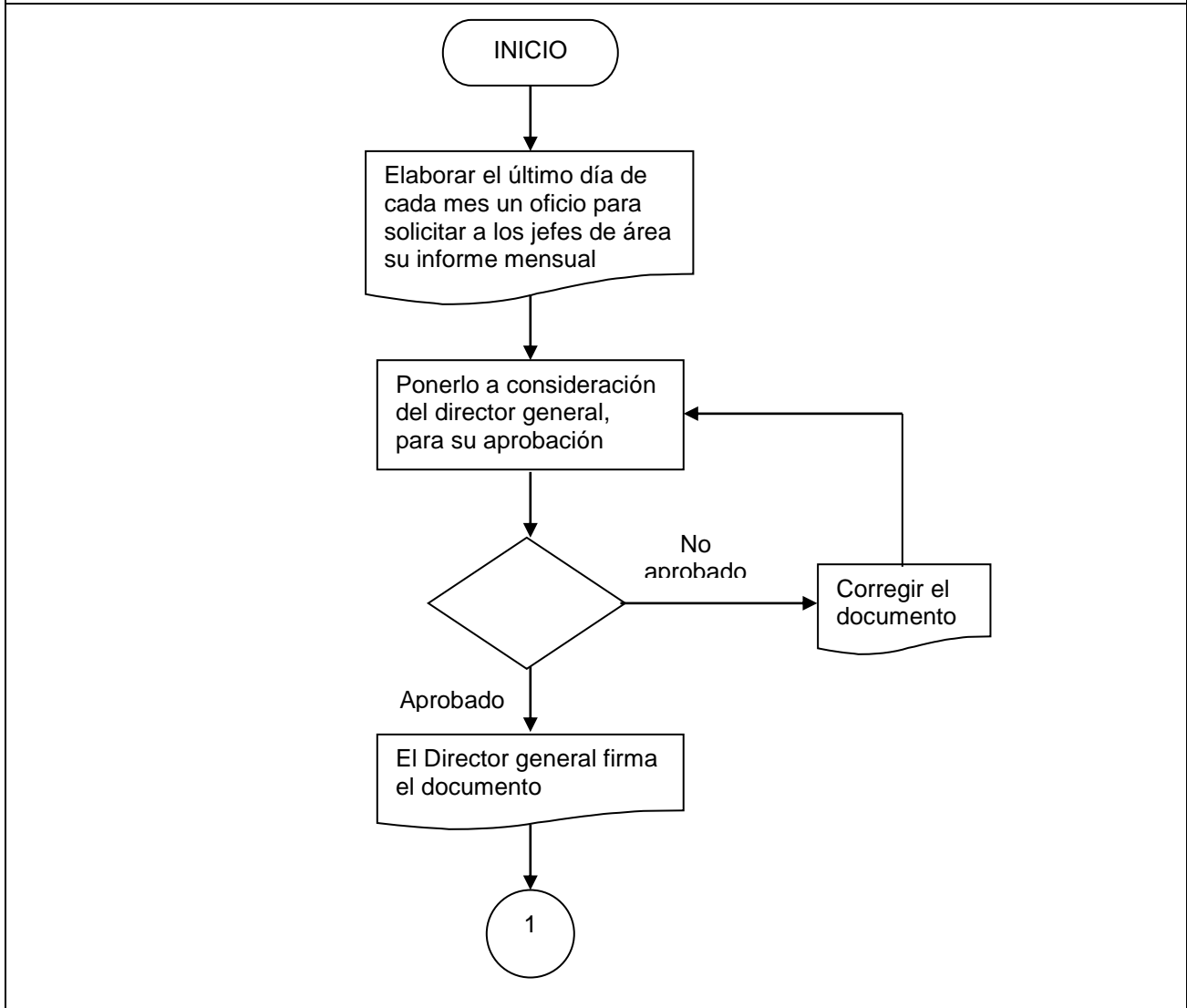


|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Zoológico Guadalajara</b> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> |
|------------------------------|---------------------------------|

**DG-REC-006 PROCEDIMIENTO PARA PREPARAR EL INFORME MENSUAL AL CONSEJO DE ADMINISTRACION**

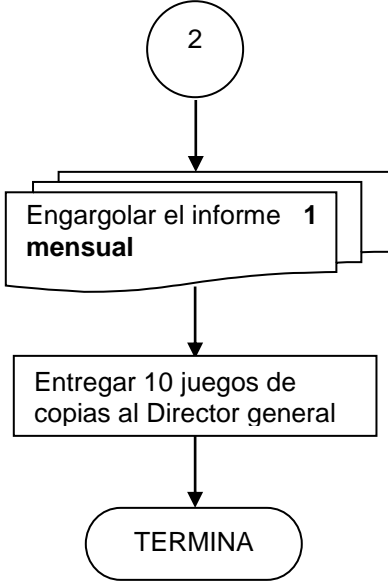
|   |  |
|---|--|
| Denominación: <b>INFORME MENSUAL</b><br>Código: <b>DG-REC-006</b><br>Grado de Seguridad: <b>MEDIO</b> | <b>Relación y dependencia</b><br>Área: <b>DIRECCION GENERAL</b><br>Departamento: <b>RECEPCION</b><br>Jefe Inmediato: <b>DIRECTOR GENERAL</b> |
|---|--|

**DOCUMENTO QUE DESCRIBE EN FORMA SECUENCIAL LOS PASOS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL, PRESENTADO POR EL DIRECTOR GENERAL AL CONSEJO DE ADMINISTRACION**



|                                     |                                  |                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Elaboración:<br><br>Nombre y fecha: | Revisión:<br><br>Nombre y fecha: | Aprobación:<br><br>Nombre y fecha: |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p align="center"><b>Zoológico Guadalajara</b></p>   | <p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b></p>  |   |   |  |
| <p align="center"><b>DG-REC-006 PROCEDIMIENTO PARA PREPARAR EL INFORME MENSUAL AL CONSEJO DE ADMINISTRACION</b></p>  |  |   |   |  |
| <p>Denominación: <b>INFORME MENSUAL</b><br/> Código: <b>DG-REC-006</b><br/> Grado de Seguridad: <b>MEDIO</b></p>   | <p align="center"><b>Relación y dependencia</b><br/> Área: <b>DIRECCION GENERAL</b><br/> Departamento: <b>RECEPCION</b><br/> Jefe Inmediato: <b>DIRECTOR GENERAL</b></p> |   |   |  |
| <p align="center"><b>DOCUMENTO QUE DESCRIBE EN FORMA SECUENCIAL LOS PASOS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL, PRESENTADO POR EL DIRECTOR GENERAL AL CONSEJO DE ADMINISTRACION</b></p>  |  |   |   |  |
| <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top; border-right: 1px dashed black; padding-right: 10px;"> <p align="center"><b>RECEPCIÓN</b></p> <div style="text-align: center;"> </div> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top; padding-left: 10px;"> <p align="center"><b>JEFES DE AREAS</b></p> <div style="text-align: center;"> </div> </td> </tr> </table> |  |   | <p align="center"><b>RECEPCIÓN</b></p> <div style="text-align: center;"> </div> | <p align="center"><b>JEFES DE AREAS</b></p> <div style="text-align: center;"> </div> |
| <p align="center"><b>RECEPCIÓN</b></p> <div style="text-align: center;"> </div>  | <p align="center"><b>JEFES DE AREAS</b></p> <div style="text-align: center;"> </div>   |   |   |  |
| <p>Elaboración:</p> <p>Nombre y fecha:</p>   | <p>Revisión:</p> <p>Nombre y fecha:</p>  | <p>Aprobación:</p> <p>Nombre y fecha:</p> |   |  |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| Zoológico Guadalajara   | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS   |                                    |
| <b>DG-REC-006 PROCEDIMIENTO PARA PREPARAR EL INFORME MENSUAL AL CONSEJO DE ADMINISTRACION</b>   |  |                                    |
| Denominación: <b>INFORME MENSUAL</b><br>Código: <b>DG-REC-006</b><br>Grado de Seguridad: <b>MEDIO</b>   | <b>Relación y dependencia</b><br>Área: <b>DIRECCION GENERAL</b><br>Departamento: <b>RECEPCION</b><br>Jefe Inmediato: <b>DIRECTOR GENERAL</b> |                                    |
| <b>DOCUMENTO QUE DESCRIBE EN FORMA SECUENCIAL LOS PASOS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL, PRESENTADO POR EL DIRECTOR GENERAL AL CONSEJO DE ADMINISTRACION</b>   |  |                                    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A((2)) --&gt; B[Engargolar el informe mensual 1]     B --&gt; C[Entregar 10 juegos de copias al Director general]     C --&gt; D([TERMINA]) </pre> </div> <div style="width: 40%;"> <p>1. Documentos que contiene:<br/>Informe de Dirección general,<br/>Información financiera y el<br/>boletín “la voz del Zoológico”</p> </div> </div> |  |                                    |
| Elaboración:<br><br>Nombre y fecha:   | Revisión:<br><br>Nombre y fecha:   | Aprobación:<br><br>Nombre y fecha: |