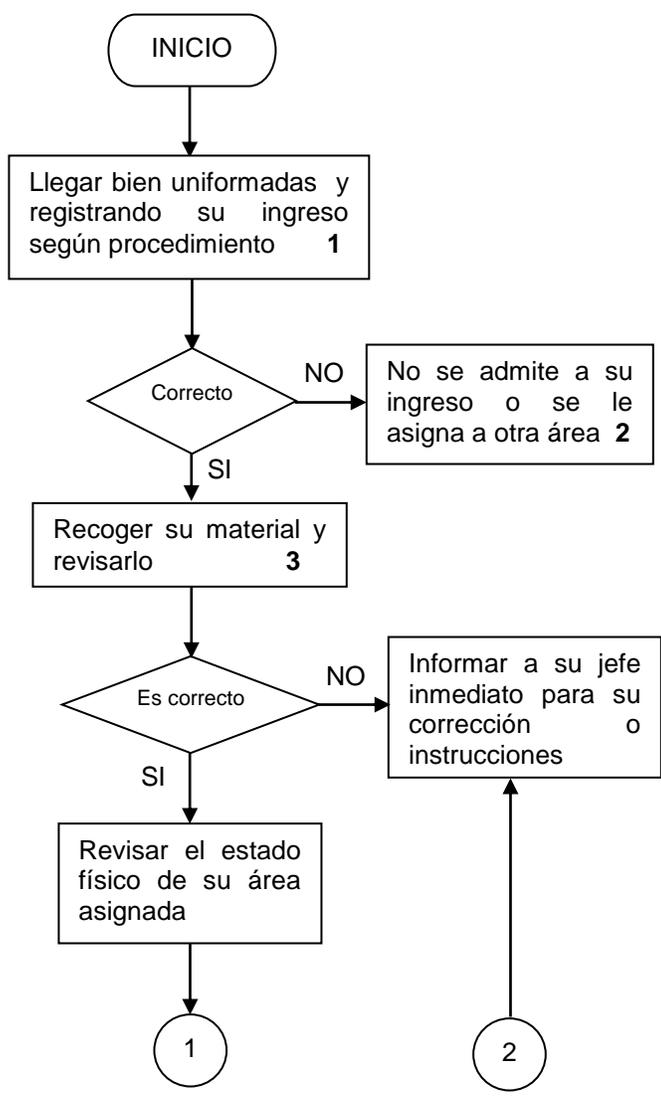


AA-ING-001 INGRESO GENERAL

Denominación: **INGRESO GENERAL**  
 Código: **AA-ING-001**  
 Grado de Seguridad: **BAJO**

**Relación y dependencia**  
 Área: **ADMINISTRATIVA**  
 Departamento: **INGRESOS Y EGRESOS**  
 Jefe Inmediato: **JEFE Y/O ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS**

**PROCEDIMIENTO DE INGRESO GENERAL AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS**



1. Hora de llegar dependiendo de el área asignada.  
 1.- Taquilla puerta principal: 8:50 a 9:00.  
 2.- Taquilla para puerta interior: 9:00 a 9:30.  
 3.- Taquilla área nueva: 9:30.  
 4.- Taquilla tren área nueva: 9:30.  
 5.- Taquilla tren No. 3: 9:00 a 9:30.  
 6.- Taquilla tren No. 1: 9:00 a 9:30.  
 7.- Estacionamiento puerta principal 9:00 a 9:40.  
 8.- Boleteras: 9:00 a 9:30.

2. Solo se aplica taquillera o boletera.

3. Boletaje, fondo, llaves y mapas.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

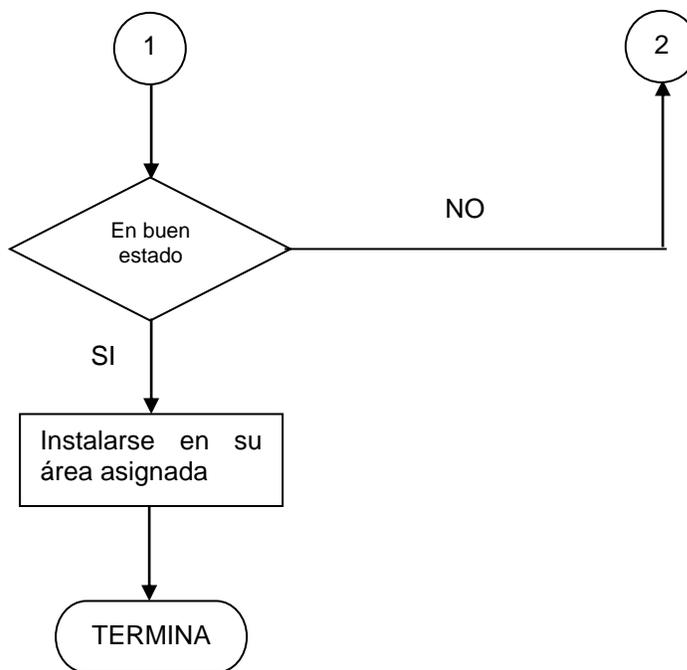
Nombre y fecha:

AA-ING-001 INGRESO GENERAL

Denominación: **INGRESO GENERAL**  
Código: **AA-ING-001**  
Grado de Seguridad: **BAJO**

**Relación y dependencia**  
Área: **ADMINISTRATIVA**  
Departamento: **INGRESOS Y EGRESOS**  
Jefe Inmediato: **JEFE Y/O ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS**

**PROCEDIMIENTO DE INGRESO GENERAL AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS**



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: