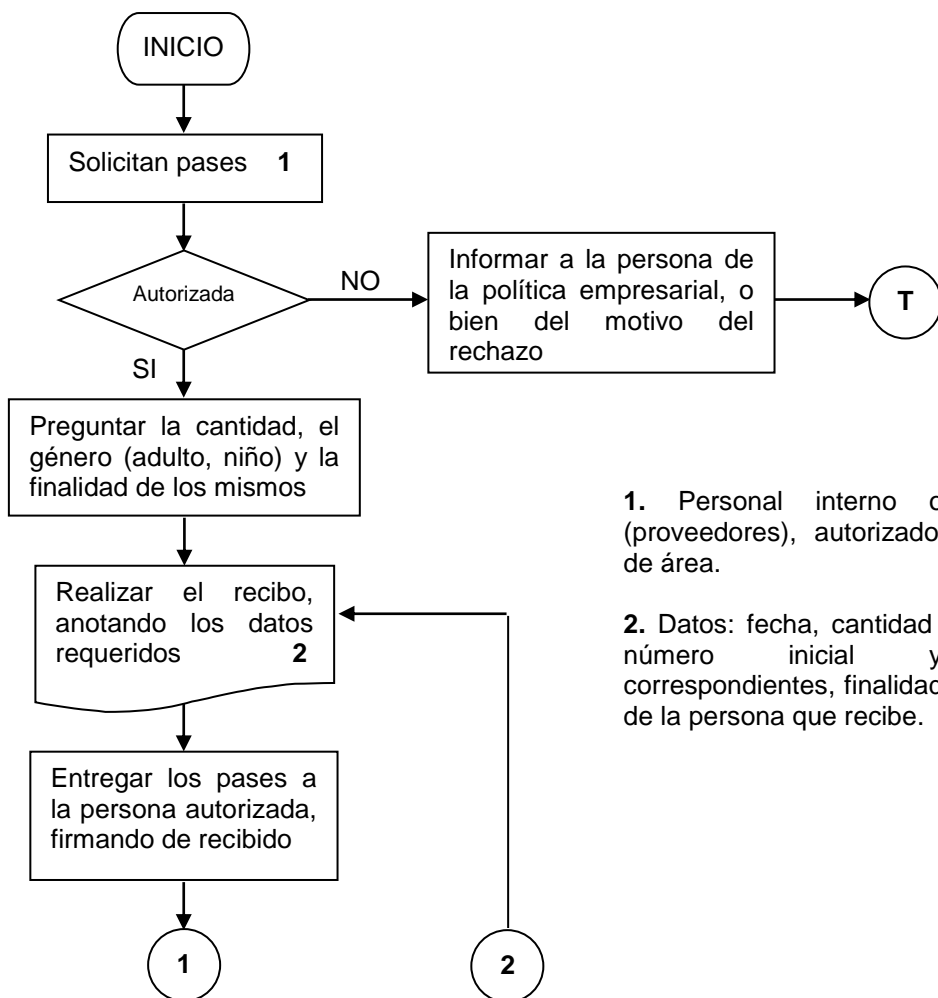


AA-ING-023 ENTREGA DE BOLETOS DE CORTESIA

Denominación: **ENTREGA DE BOLETOS DE CORTESIA**
 Código: **AA-ING-023**
 Grado de Seguridad: **BAJO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **INGRESOS Y EGRESOS**
 Jefe Inmediato: **JEFE Y/O ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS**

PROCEDIMIENTO QUE SE LLEVA A CABO PARA ENTREGAR PASES DE CORTESÍAS A PERSONAL AUTORIZADO, CON FINES VARIOS



1. Personal interno o externo (proveedores), autorizados por jefes de área.

2. Datos: fecha, cantidad de pases, número inicial y final correspondientes, finalidad y nombre de la persona que recibe.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

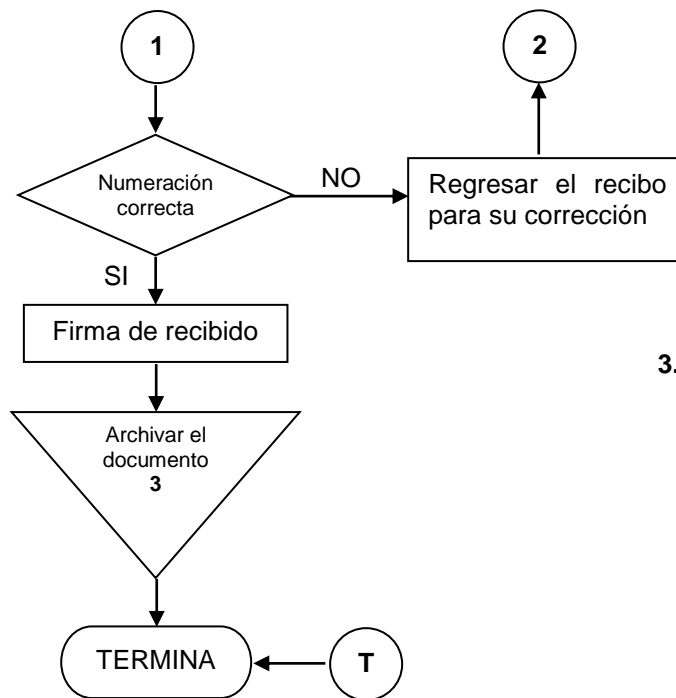
Nombre y fecha:

AA-ING-023 ENTREGA DE BOLETOS DE CORTESIA

Denominación: **ENTREGA DE BOLETOS DE CORTESIA**
 Código: **AA-ING-023**
 Grado de Seguridad: **BAJO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **INGRESOS Y EGRESOS**
 Jefe Inmediato: **JEFE Y/O ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS**

PROCEDIMIENTO QUE SE LLEVA A CABO PARA ENTREGAR PASES DE CORTESÍAS A PERSONAL AUTORIZADO, CON FINES VARIOS



3. Para posibles aclaraciones.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

