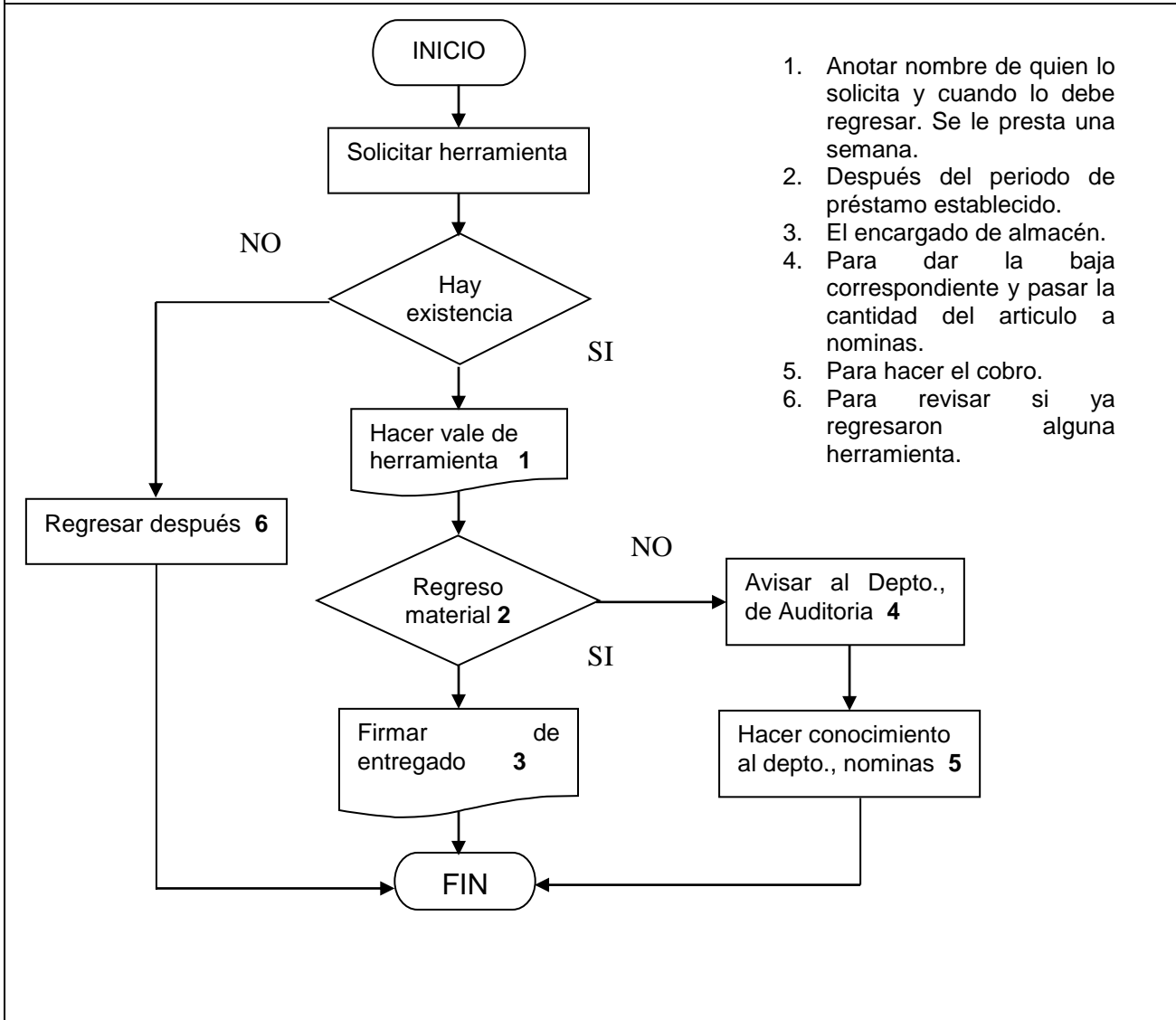


**CS-TALL-001 SOLICITUD DE HERRAMIENTA AL ALMACEN**

Denominación: <b>SOLICITUD DE HERRAMIENTA AL ALMACEN</b> Código: <b>CS-TALL-01</b> Grado de Seguridad: <b>BAJO</b>	<b>Relación y dependencia</b> Área: <b>MANTENIMIENTO</b> Departamento: <b>TALLERES</b> Jefe inmediato: <b>ENCARGADO (A) DE TALLER</b>
--	--

**PROCESO DE PRÉSTAMO DE HERRAMIENTA**



1. Anotar nombre de quien lo solicita y cuando lo debe regresar. Se le presta una semana.
2. Después del periodo de préstamo establecido.
3. El encargado de almacén.
4. Para dar la baja correspondiente y pasar la cantidad del artículo a nominas.
5. Para hacer el cobro.
6. Para revisar si ya regresaron alguna herramienta.

Elaboración:  Nombre y fecha	Revisión:  Nombre y fecha	Aprobación:  Nombre y fecha
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Zoológico Guadalajara	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
-----------------------	--------------------------

**ANEXO CS-TALL-001 SOLICITUD DE HERRAMIENTAS AL ALMACEN**

Denominación: <b>ANEXO SOLICITUD DE HERRAMIENTA AL ALMACEN</b> Código: <b>CS-TALL-01</b> Grado de Seguridad: <b>BAJO</b>	<p style="text-align: right;">Relación y dependencia</p> Área: <b>MANTENIMIENTO</b> Departamento: <b>TALLERES</b> Jefe inmediato: <b>ENCARGADO (A) DE TALLER</b>
--	--

**PROCESO DE PRÉSTAMO DE HERRAMIENTA**

**VALE DE HERRAMIENTA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ DEPTO: \_\_\_\_\_ No. NOMINA: \_\_\_\_\_

CANTIDAD	HERRAMIENTA(S)

**NOTA:** Al no entregar la herramienta antes de ocho días causará descuento del costo de la misma.

No 0101

\_\_\_\_\_  
Encargado del Taller

\_\_\_\_\_  
Solicitante

Elaboración:  Nombre y fecha	Revisión:  Nombre y fecha	Aprobación:  Nombre y fecha
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------