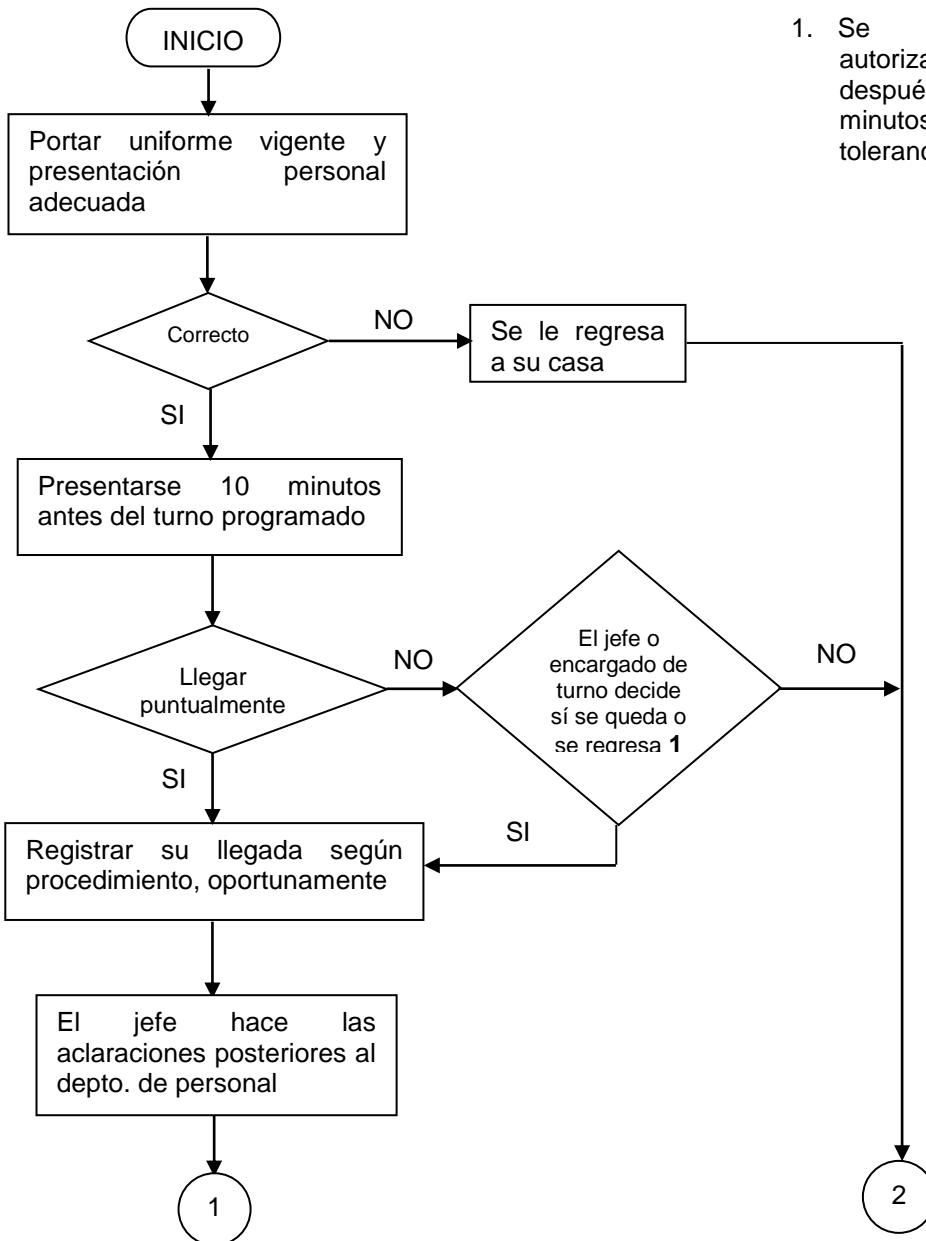


AA-SEG-001 INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

Denominación: **INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD**  
 Código: **AA-SEG-001**  
 Grado de Seguridad: **BAJO**

**Relación y dependencia**  
 Área: **ADMINISTRATIVO**  
 Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**  
 Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

**DESCRIBE LA RESPONSABILIDAD ADQUIRIDA DE UN AGENTE DE SEGURIDAD AL PRESENTARSE A LABORAR, HACIENDO DE ESTO UNA RUTINA**



1. Se solicita la autorización después de los 10 minutos de tolerancia.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha

Nombre y fecha

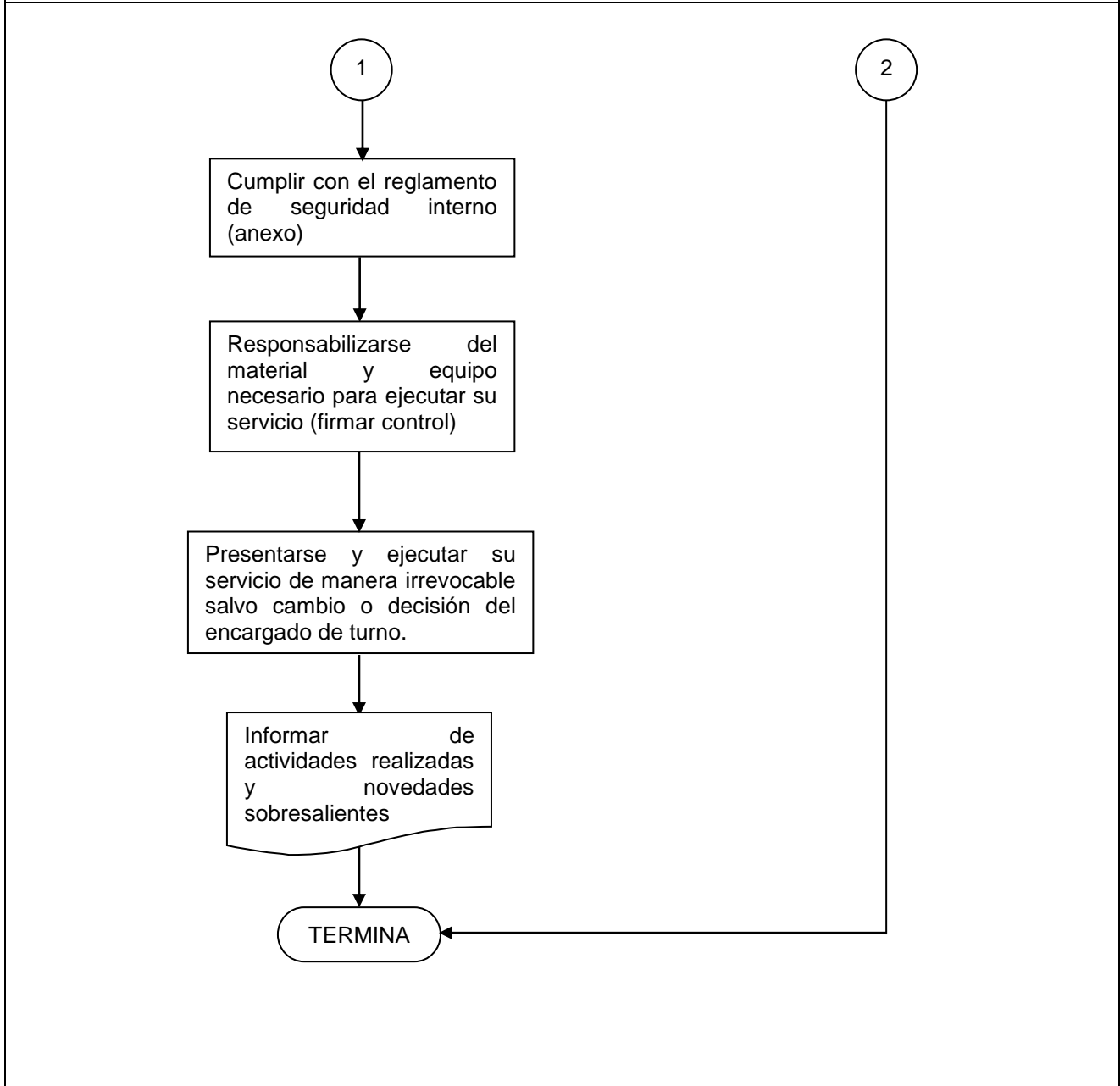
Nombre y fecha

Zoológico Guadalajara	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
-----------------------	--------------------------

**AA-SEG-001 INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD**

Denominación: <b>INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD</b> Código: <b>AA-SEG-001</b> Grado de Seguridad: <b>BAJO</b>	<b>Relación y dependencia</b> Área: <b>ADMINISTRATIVO</b> Departamento: <b>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN</b> Jefe inmediato: <b>JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO</b>
--	--

**DESCRIBE LA RESPONSABILIDAD ADQUIRIDA DE UN AGENTE DE SEGURIDAD AL PRESENTARSE A LABORAR, HACIENDO DE ESTO UNA RUTINA**



Elaboración:  Nombre y fecha	Revisión:  Nombre y fecha	Aprobación:  Nombre y fecha
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

<b>Zoológico Guadalajara</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
------------------------------	---------------------------------

**AA-SEG-001 INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD**

Denominación: <b>INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD</b> Código: <b>AA-SEG-001</b> Grado de Seguridad: <b>BAJO</b>	<p style="text-align: center;"><b>Relación y dependencia</b></p> Área: <b>ADMINISTRATIVO</b> Departamento: <b>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN</b> Jefe inmediato: <b>JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO</b>
--	--

**DESCRIBE LA RESPONSABILIDAD ADQUIRIDA DE UN AGENTE DE SEGURIDAD AL PRESENTARSE A LABORAR, HACIENDO DE ESTO UNA RUTINA**

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD**

**PROHIBICIONES:**

- 1.- INTRODUCIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS
- 2.- ESTAR DE SERVICIO CON: ALIENTO ALCOHÓLICO, ESTADO DE EBRIEDAD O BAJO LOS EFECTOS DE SUSTANCIAS TOXICAS.
- 3.- PERMANECER SENTADO, ACOSTADO O DORMIDO DURANTE SU SERVICIO
- 4.- SEPARARSE DE SU SERVICIO SIN JUSTIFICACIÓN O PREVIA AUTORIZACIÓN
- 5.- FALSEAR O MANIPULAR CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN
- 6.- HACER CAMBIOS EN EL SERVICIO SIN PREVIA AUTORIZACIÓN
- 7.- JUGAR Y PORTAR INDEBIDAMENTE EL ARMA
- 8.- EN HORAS DE TRABAJO LEER REVISTAS, ESCUCHAR AUDÍFONOS Y RECIBIR VISITAS DE AMIGOS O FAMILIARES QUE PROVOQUE FALTA DE ATENCIÓN A SU SERVICIO
- 9.- USAR CUALQUIER TIPO DE LENGUAJE GROSERO Y VULGAR; POR RADIO O CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN
- 10.- RECIBIR SU SERVICIO DESPUÉS DE LA HORA DE INGRESO A SUS LABORES
- 11.- INVOLUCRARSE DIRECTA O INDIRECTAMENTE EN CUALQUIER TIPO DE FALTA A SU SERVICIO Y DE PROBIDAD Y HONRADEZ
- 12.- DESATENDER Y FALTAR AL RESPETO AL PERSONAL DE LA EMPRESA Y EN ESPECIAL A LOS VISITANTES
- 13.- DAÑAR CON DOLO O NEGLIGENCIA CUALQUIER PROPIEDAD DE LA EMPRESA O DE SUS EMPLEADOS
- 14.- COMER O FUMAR DURANTE LA ATENCIÓN A LOS VISITANTES

**CUALQUIER FALTA AL REGLAMENTO SERÁ REVISADA POR EL JEFE DE SEGURIDAD Y DE RECURSOS HUMANOS, PUDIENDO SER DESDE UNA SANCIÓN HASTA EL DESPIDO JUSTIFICADO.**

Elaboración:  Nombre y fecha	Revisión:  Nombre y fecha	Aprobación:  Nombre y fecha
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------