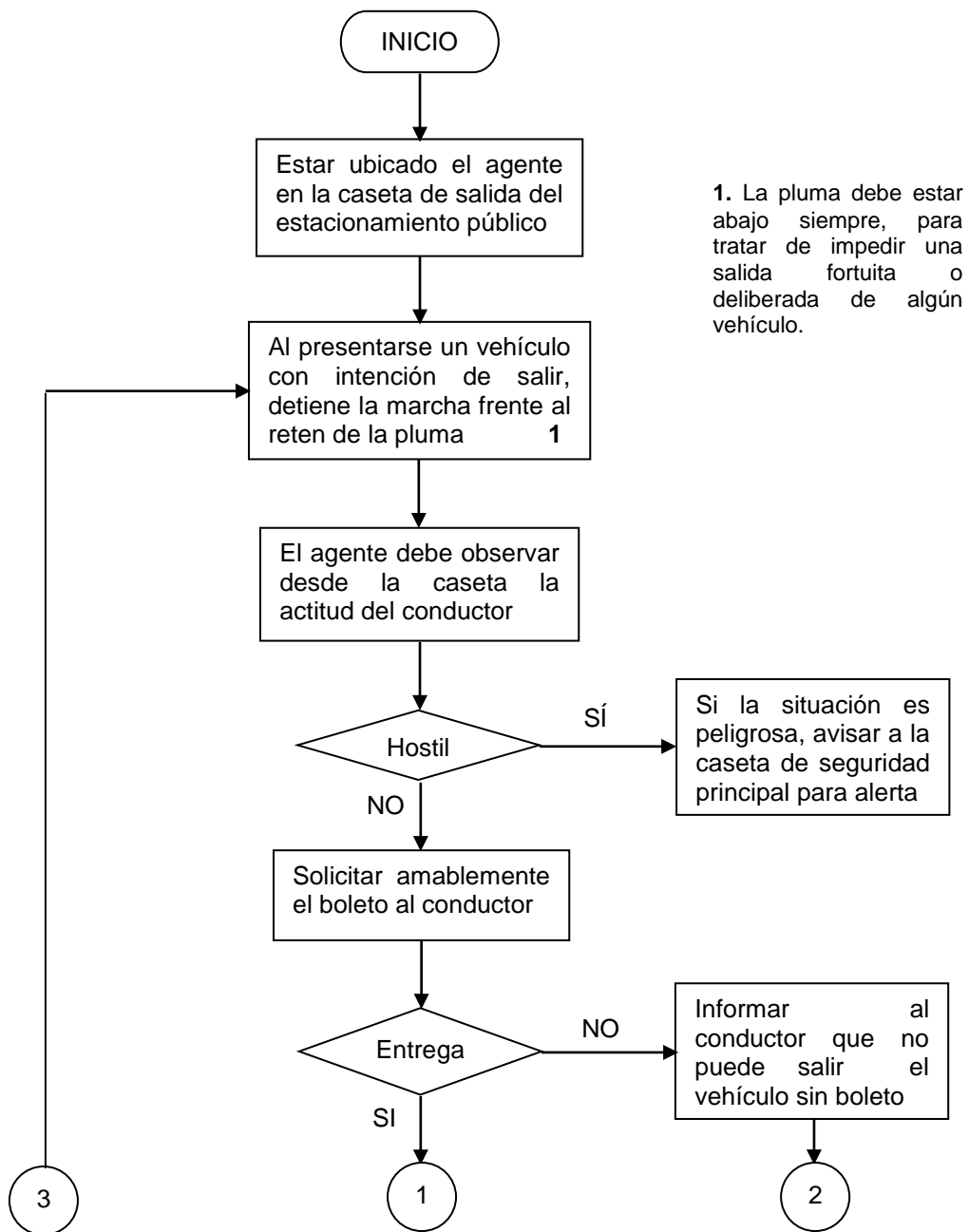


AA-SEG-017 SALIDA DE VEHÍCULOS DEL ESTACIONAMIENTO PÚBLICO

Denominación: SALIDA DE VEHÍCULOS DEL ESTACIONAMIENTO PÚBLICO  
 Código: AA-SEG-017  
 Grado de Seguridad: MEDIO

**Relación y dependencia**  
 Área: ADMINISTRATIVO  
 Departamento: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
 Jefe inmediato: JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO

DESCRIBE EL PROCESO DE SEGURIDAD DE LA SALIDA DE VEHÍCULOS DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO PÚBLICO



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha

Nombre y fecha

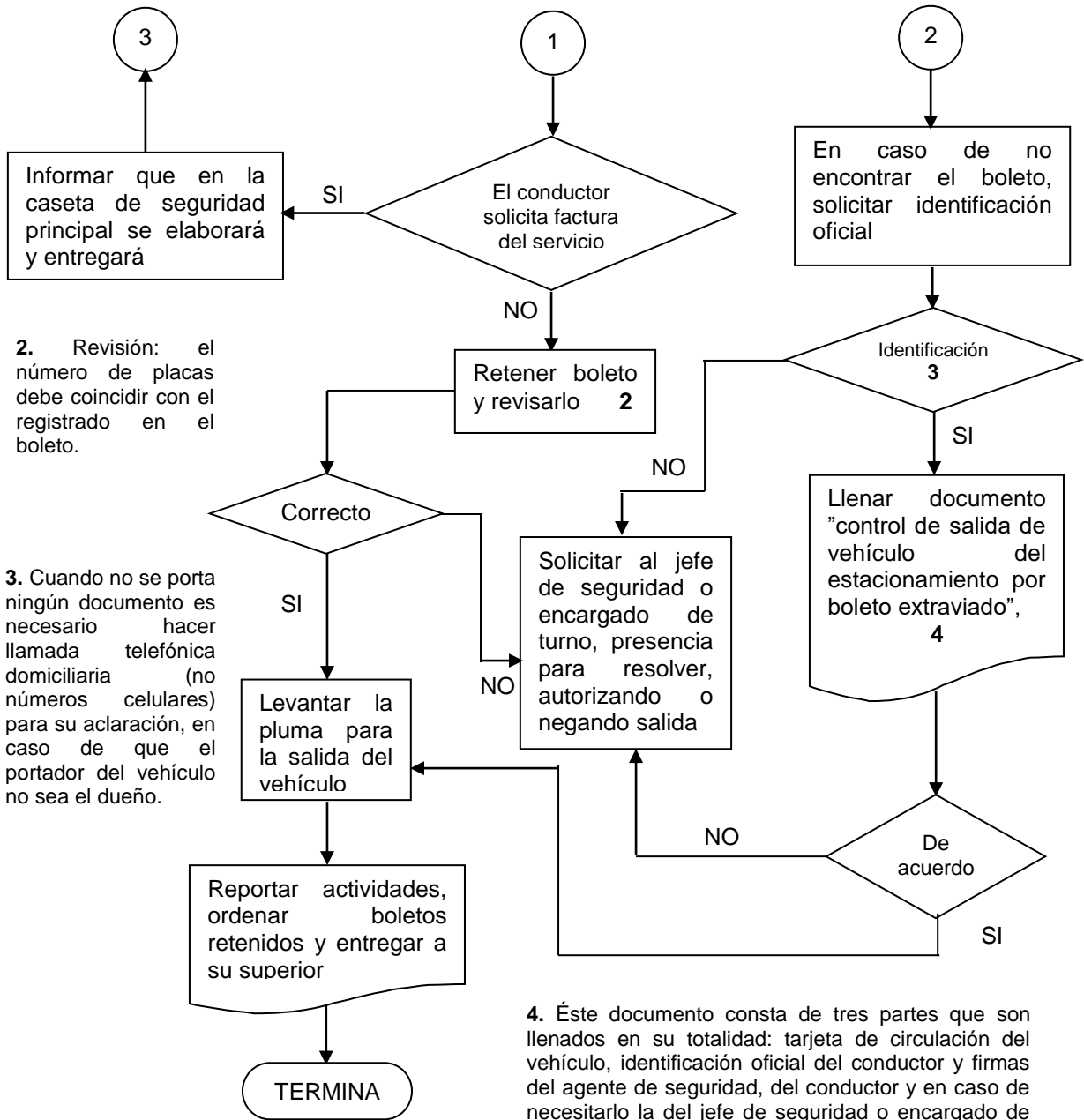
Nombre y fecha

AA-SEG-017 SALIDA DE VEHÍCULOS DEL ESTACIONAMIENTO PÚBLICO

Denominación: **SALIDA DE VEHÍCULOS DEL ESTACIONAMIENTO PÚBLICO**  
 Código: **AA-SEG-017**  
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

**Relación y dependencia**  
 Área: **ADMINISTRATIVO**  
 Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**  
 Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

**DESCRIBE EL PROCESO DE SEGURIDAD DE LA SALIDA DE VEHÍCULOS DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO PÚBLICO**



2. Revisión: el número de placas debe coincidir con el registrado en el boleto.

3. Cuando no se porta ningún documento es necesario hacer llamada telefónica domiciliaria (no números celulares) para su aclaración, en caso de que el portador del vehículo no sea el dueño.

4. Éste documento consta de tres partes que son llenados en su totalidad: tarjeta de circulación del vehículo, identificación oficial del conductor y firmas del agente de seguridad, del conductor y en caso de necesitarlo la del jefe de seguridad o encargado de turno. Especificar si se realizó llamada telefónica domiciliaria, anotando el número.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha

Nombre y fecha

Nombre y fecha