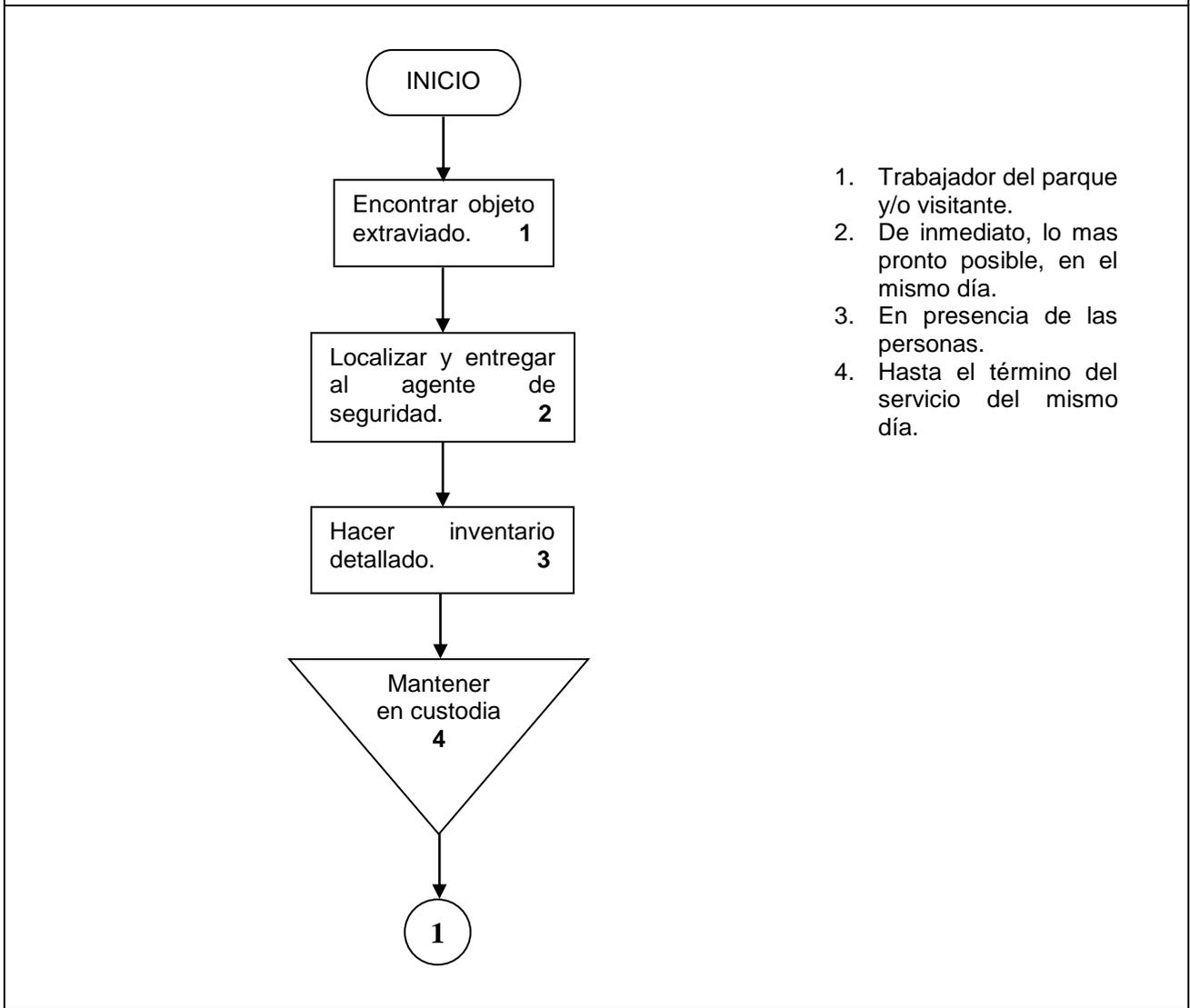


Zoológico Guadalajara	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
------------------------------	---------------------------------

AA-SEG-025 PROCEDIMIENTOS DE OBJETOS EXTRAVIADOS

Denominación: PROCEDIMIENTOS DE OBJETOS EXTRAVIADOS Código: AA-SEG-025 Grado de Seguridad: BAJO	Relación y dependencia Área: ADMINISTRACIÓN Departamento: SEGURIDAD Jefe inmediato: SUPERVISOR O JEFE DE SEGURIDAD
--	---

PROCESO QUE SE REALIZA CUANDO VISITANTE O EMPLEADO OLVIDAN, DESCUIDAN O PIERDEN POSESIÓN DE ALGÚN OBJETO DE SU LEGÍTIMA PROPIEDAD



1. Trabajador del parque y/o visitante.
2. De inmediato, lo mas pronto posible, en el mismo día.
3. En presencia de las personas.
4. Hasta el término del servicio del mismo día.

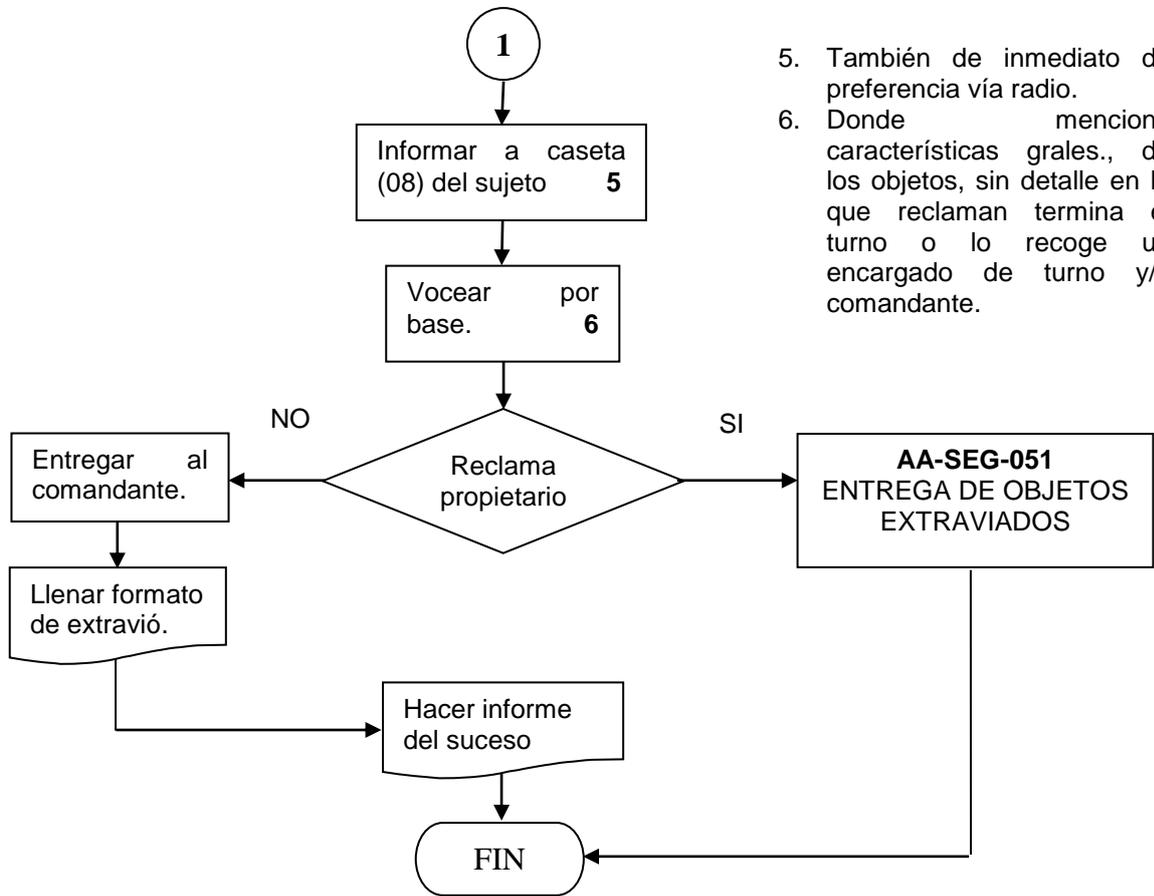
Elaboración: Nombre y fecha	Revisión: Nombre y fecha	Aprobación: Nombre y fecha
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Zoológico Guadalajara	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
------------------------------	---------------------------------

AA-SEG-025 PROCEDIMIENTOS DE OBJETOS EXTRAVIADOS

Denominación: PROCEDIMIENTOS DE OBJETOS EXTRAVIADOS Código: AA-SEG-025 Grado de Seguridad: BAJO	<p style="text-align: right;">Relación y dependencia</p> Área: ADMINISTRACIÓN Departamento: SEGURIDAD Jefe inmediato: SUPERVISOR O JEFE DE SEGURIDAD
--	---

PROCESO QUE SE REALIZA CUANDO VISITANTE O EMPLEADO OLVIDAN, DESCUIDAN O PIERDEN POSESIÓN DE ALGÚN OBJETO DE SU LEGÍTIMA PROPIEDAD



- 5. También de inmediato de preferencia vía radio.
- 6. Donde menciona características generales, de los objetos, sin detalle en lo que reclaman termina el turno o lo recoge un encargado de turno y/o comandante.

Elaboración: Nombre y fecha	Revisión: Nombre y fecha	Aprobación: Nombre y fecha
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------