

AA-SEG-040 SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN DE CORTES PARCIALES

Denominación: **SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN DE CORTES PARCIALES**
Código: **AA-SEG-040**
Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
Área: **ADMINISTRATIVO**
Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**
Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

PROCEDIMIENTO QUE SE SIGUE PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS EN LA RECOLECCIÓN DE CORTES PARCIALES DE LOS DIFERENTES PUNTOS DE VENTA YA ASIGNADOS



1. El personal del departamento de ingresos son las únicas que pueden solicitar el servicio para los cortes, además es importante no contar con un horario determinado para mayor seguridad.

2. En este vehículo está instalada la caja de seguridad en la cual se depositan los cortes de las taquillas.

3. Inicia en estacionamiento principal, sigue a entrada principal y se llevan los cortes al departamento de ingresos, posteriormente se traslada a entrada de (07) para finalizar en la estación no. 1 y se regresa al departamento de ingresos.

4. Cuando por necesidad se utilice otro vehículo, se deberá trasladar el efectivo en una bolsa oscura y de forma discreta, además el traslado de la taquilla principal hacia el departamento de ingresos será por el camino que se encuentra entre puerta principal y entrada de (08).

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

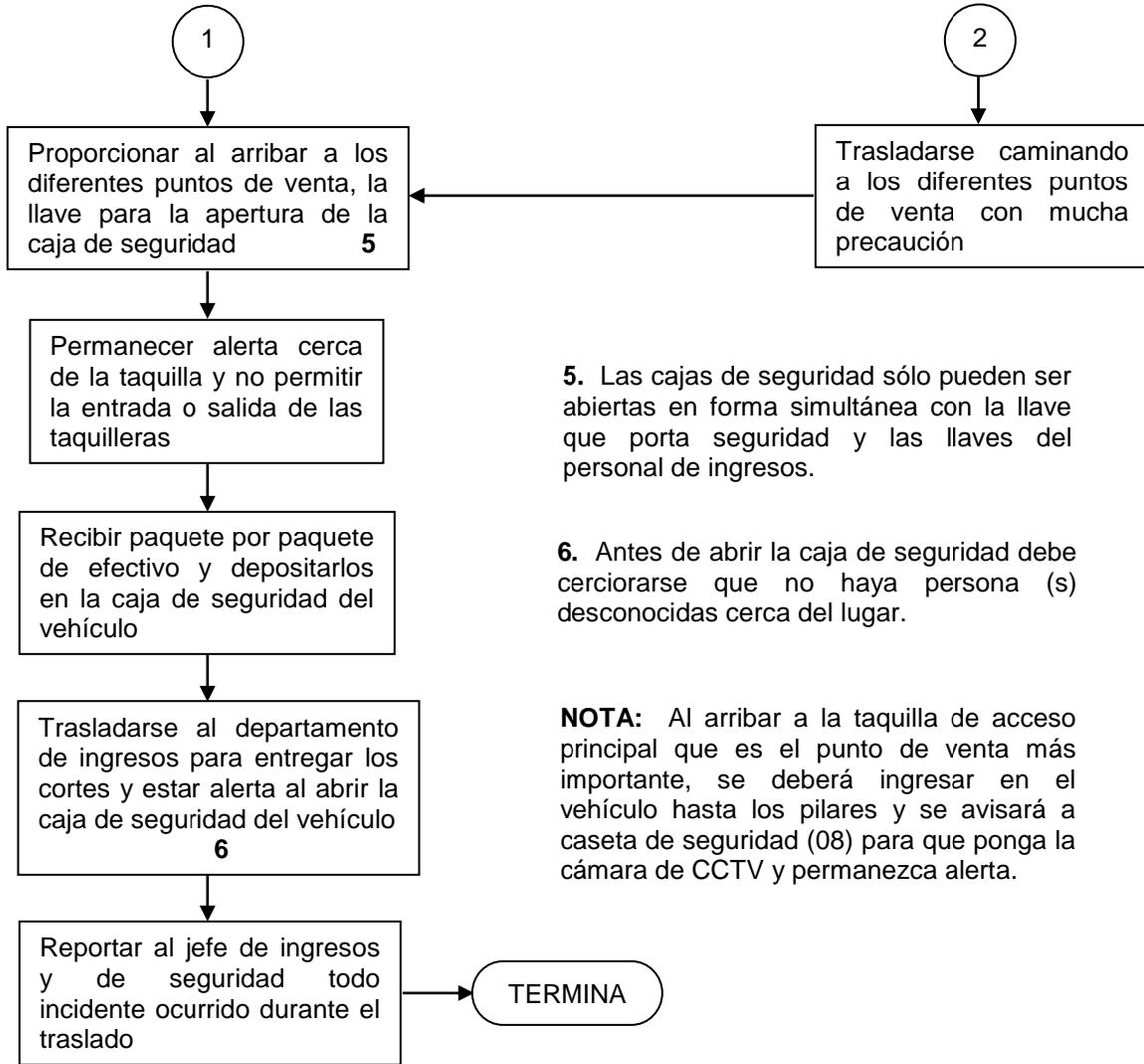
Nombre y fecha:

AA-SEG-040 SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN DE CORTES PARCIALES

Denominación: **SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN DE CORTES PARCIALES**
Código: **AA-SEG-040**
Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
Área: **ADMINISTRATIVO**
Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**
Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

PROCEDIMIENTO QUE SE SIGUE PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS EN LA RECOLECCIÓN DE CORTES PARCIALES DE LOS DIFERENTES PUNTOS DE VENTA YA ASIGNADOS



Elaboración:
Nombre y fecha:

Revisión:
Nombre y fecha:

Aprobación:
Nombre y fecha: