

AA-SEG-043 SERVICIO EN CASETA DE SEGURIDAD PRINCIPAL (08)

Denominación: **SERVICIO EN CASETA DE SEGURIDAD PRINCIPAL (08)**
 Código: **AA-SEG-043**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

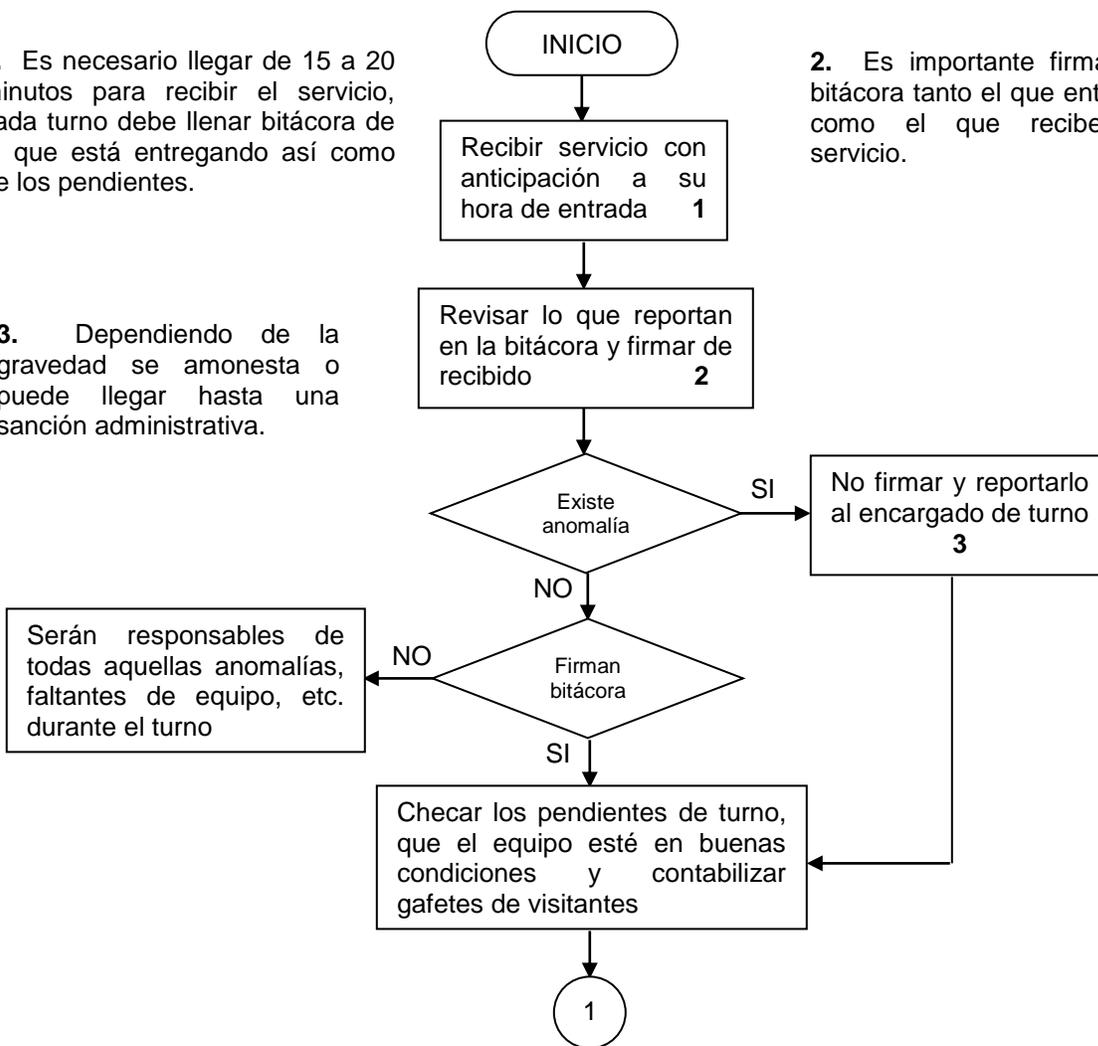
Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVO**
 Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**
 Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

ES EL SERVICIO MÁS IMPORTANTE POR EL QUE DEBE PASAR TODO EL PERSONAL DE QUINCENA QUIENES DEBEN DE CONOCER TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y TENER MULTIHABILIDAD Y BUENA COMUNICACIÓN PARA REALIZAR CORRECTAMENTE EL SERVICIO

1. Es necesario llegar de 15 a 20 minutos para recibir el servicio, cada turno debe llenar bitácora de lo que está entregando así como de los pendientes.

2. Es importante firmar la bitácora tanto el que entrega como el que recibe el servicio.

3. Dependiendo de la gravedad se amonesta o puede llegar hasta una sanción administrativa.



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

AA-SEG-043 SERVICIO EN CASETA DE SEGURIDAD PRINCIPAL (08)

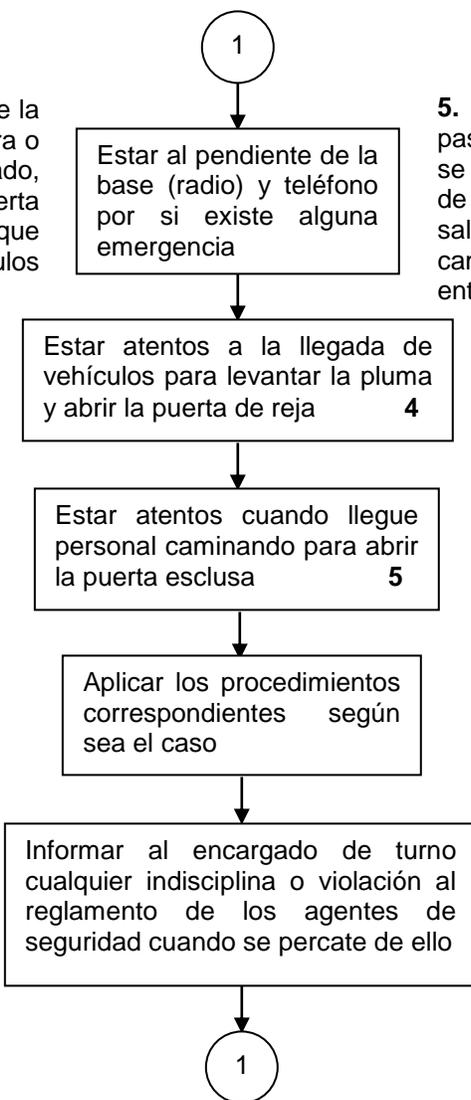
Denominación: **SERVICIO EN CASETA DE SEGURIDAD PRINCIPAL (08)**
 Código: **AA-SEG-043**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVO**
 Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**
 Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

ES EL SERVICIO MÁS IMPORTANTE POR EL QUE DEBE PASAR TODO EL PERSONAL DE QUINCENA QUIENES DEBEN DE CONOCER TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y TENER MULTI-HABILIDAD Y BUENA COMUNICACIÓN PARA REALIZAR CORRECTAMENTE EL SERVICIO

4. Es importante que no se quede la pluma arriba después de que entra o sale algún vehículo (empleado, proveedor, etc.), así como la puerta de reja abierta después de que ingresan o salen los vehículos autorizados.

5. Está prohibido liberar los pasadores de las puertas para que se abran al mismo tiempo, deben de controlarse para el ingreso o salida de personas que llegan caminando, ya que está prohibido entrar o salir por la puerta de reja.



Elaboración:

Nombre y fecha:

Revisión:

Nombre y fecha:

Aprobación:

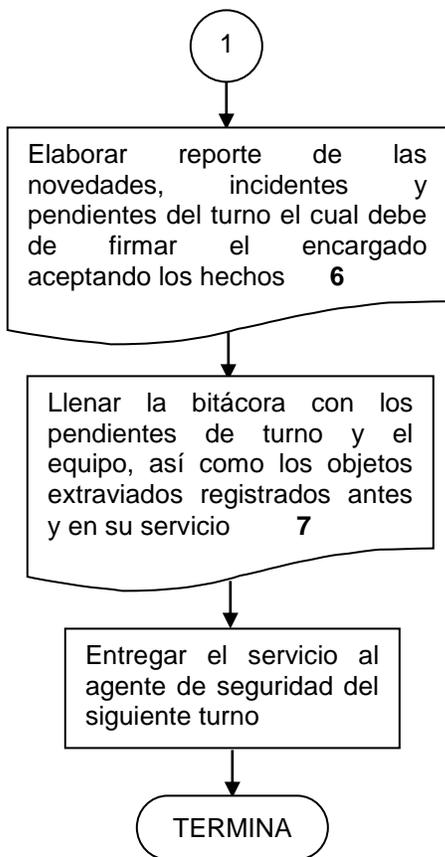
Nombre y fecha:

AA-SEG-043 SERVICIO EN CASETA DE SEGURIDAD PRINCIPAL (08)

Denominación: **SERVICIO EN CASETA DE SEGURIDAD PRINCIPAL (08)**
 Código: **AA-SEG-043**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVO**
 Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**
 Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

ES EL SERVICIO MÁS IMPORTANTE POR EL QUE DEBE PASAR TODO EL PERSONAL DE QUINCENA QUIENES DEBEN DE CONOCER TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y TENER MULTIHABILIDAD Y BUENA COMUNICACIÓN PARA REALIZAR CORRECTAMENTE EL SERVICIO



6. Cada turno debe elaborar un reporte según sean las necesidades, ya que son diferentes.

7. Cuando los objetos extraviados son de valor se entregan al Jefe de Seguridad para su resguardo. En caso de no reclamarlos, tanto los de valor como los demás objetos, se podrán entregar a la persona que se interese por ellos siempre y cuando lo autorice el Jefe de Seguridad.

NOTA: El agente de seguridad del servicio en (08) es un auxiliar de los encargados de turno, ya que por cualquier circunstancia en que no se presente el encargado, este toma la responsabilidad de todos los servicios siempre y cuando el Jefe de Seguridad no asigne a otro.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: