

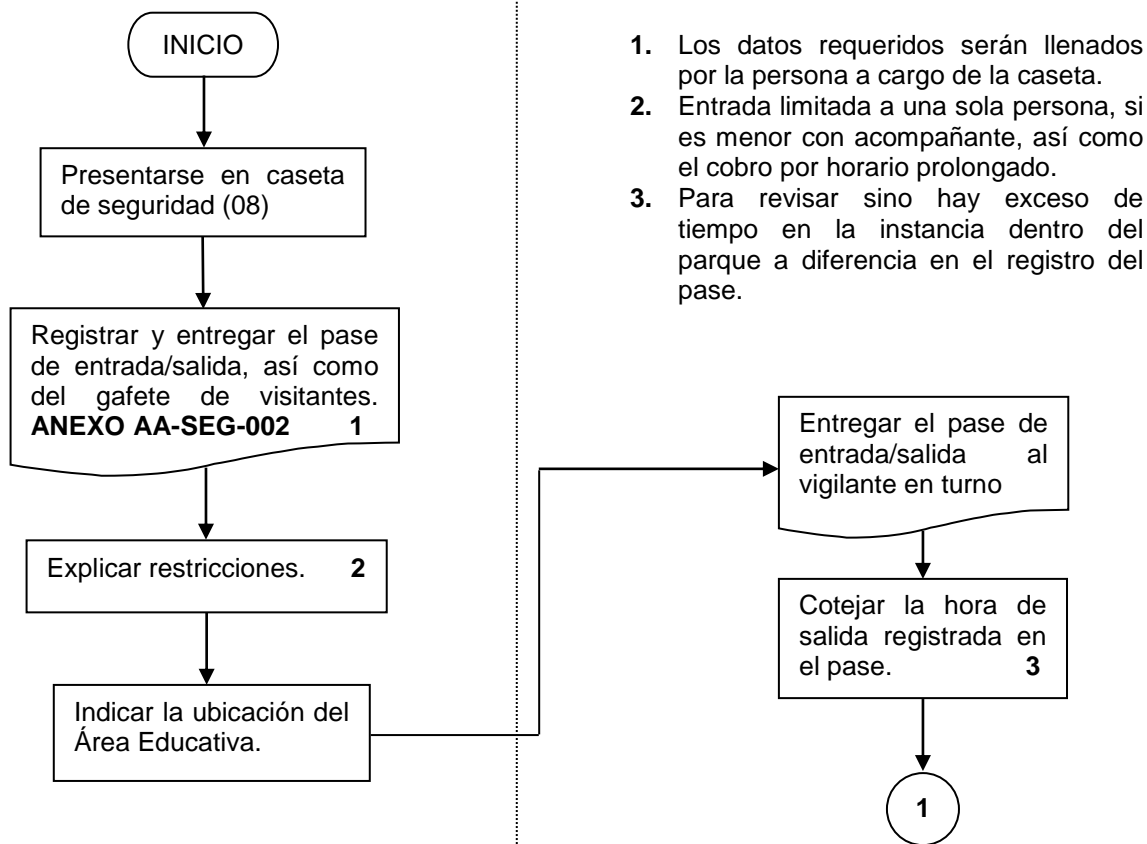
AA-SEG-047 REGISTRO ENTRADA /SALIDA DE PERSONA EXTERNO A LA BIBLIOTECA

Denominación: REGISTRO ENTRADA/SALIDA DE PERSONAL EXTERNO A LA BIBLIOTECA Código: AA-SEG-047 Grado de Seguridad: MEDIO	Relación y dependencia Área: ADMINISTRATIVO Departamento: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN Jefe inmediato: JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO
---	--

PROCESO QUE SE LLEVA A CABO PARA EL INGRESO DE PERSONAL EXTERNO A LA BIBLIOTECA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN Y ORGANIZACIÓN. EN EL SUPUESTO QUE QUIEN VISITA DE ESTA FORMA TIENE COMO OBJETIVO LA INVESTIGACIÓN Y EL BENEFICIO SOCIAL Y COMUNITARIO DE FORMA PEDAGÓGICA. POR LO TANTO NO SE COBRA INGRESO.

ENTRADA

SALIDA



Elaboración: Nombre 20/05/2004:	Revisión: Nombre y fecha:	Aprobación: Nombre y fecha:
--	----------------------------------	------------------------------------

Zoológico Guadalajara

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ANEXO AA-SEG-047 REGISTRO ENTRADA /SALIDA DE PERSONA EXTERNO A LA BIBLIOTECA

Denominación: **REGISTRO ENTRADA/SALIDA DE PERSONAL EXTERNO A LA BIBLIOTECA**
Código: **ANEXO AA-SEG-047**
Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
Área: **ADMINISTRATIVO**
Departamento: **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN**
Jefe inmediato: **JEFE DE SEGURIDAD Y/O ENCARGADO DE TURNO**

PROCESO QUE SE LLEVA A CABO PARA EL INGRESO DE PERSONAL EXTERNO A LA BIBLIOTECA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN Y ORGANIZACIÓN. EN EL SUPUESTO QUE QUIEN VISITA DE ESTA FORMA TIENE COMO OBJETIVO LA INVESTIGACIÓN Y EL BENEFICIO SOCIAL Y COMUNITARIO DE FORMA PEDAGÓGICA. POR LO TANTO NO SE COBRA INGRESO.

FORMATO DEL PASE DE ENTRADA A LA BIBLIOTECA

PASE DE ENTRADA PARA USO DE LA BIBLIOTECA AREA EDUCATIVA ZOOLOGICO GUADALAJARA

Fecha	N° Personas	Hora Entrada	Hora Salida	Firma / sello de Salida

Atendió: _____

Escuela o Institución: _____

Grado/Sem: _____

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre 20/05/2004:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: